

Nel Frontespizio del modello Intra 2- "Elenco riepilogativo degli acquisti intracomunitari di beni e servizi ricevuti" sono indicati:

[A. I dati relativi al periodo di riferimento e alla periodicità di presentazione dell'elenco Intra.](#)

[B. I dati relativi al soggetto obbligato alla presentazione dell'elenco Intra.](#)

[C. I dati relativi al soggetto delegato alla presentazione dell'elenco Intra.](#)

[D. I dati riepilogativi delle sezioni bis, ter, quater e quinquies: il numero delle righe dettaglio e l'ammontare delle operazioni in euro.](#)

A. La procedura compila in automatico la sezione "Periodo di riferimento" in base alla periodicità definita nella gestione "Seleziona periodo".

Applicazioni: Controllo di gestione F24 Iva Iva74-bis SC 770 ISA Contabilità Bil Europeo Irap Iva TR **Intra** CU Liquidazioni Iva Esterometro Temporary Framework Cassetto fiscale

Quadri: In1 In1bis In1ter In1Quater In1Quinquies In1Sexies **In2** In2bis In2ter In2Quater In2Quinquies

GUIDA E VIDEO 1 Gennaio Seleziona periodo Gestione Intra

Mod. INTRA-2

ELENCO RIEPILOGATIVO DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI E DEI SERVIZI RICEVUTI

PERIODICITA' ELENCO

PERIODO DI RIFERIMENTO	MESE <input type="text" value="1"/>	ANNO 20 <input type="text" value="XX"/>	Numero di riferimento <input type="text"/>
	TRIMESTRE <input type="text"/>	ANNO 20 <input type="text"/>	

LE INFORMAZIONI DELLE SEZIONI 1 e/o 3 SONO DA RIFERIRSI A (Barrare la casella):

SOLO 1° MESE DEL TRIMESTRE 1° E 2° MESE DEL TRIMESTRE TRIMESTRE COMPLETO

Nella sezione "Periodicità elenco" deve essere inserito il numero di riferimento.

Tuttavia, prima di procedere all'indicazione del numero di riferimento, è necessario selezionare l'intermediario nella sezione "Soggetto delegato" del frontespizio.

Infatti, il numero di riferimento è associato alla partita Iva del presentatore, cioè al soggetto delegato (intermediario) indicato nel frontespizio, e deve seguire una numerazione progressiva, così da poter essere univocamente individuato.

Quindi, una volta scaricato l'intermediario, selezionando il pulsante "Numero di riferimento" si apre la gestione per l'inserimento del "Numero di riferimento" da scaricare poi nel modello.

Applicazioni: Controllo di gestione F24 Iva Iva74-bis SC 770 ISA Contabilità Bil Europeo Irap Iva TR **Intra** CU Liquidazioni Iva Esterometro Temporary Framework Cassetto fiscale

Quadri: In1 In1bis In1ter In1Quater In1Quinquies In1Sexies **In2** In2bis In2ter In2Quater In2Quinquies

GUIDA E VIDEO 1 Gennaio Seleziona periodo Gestione Intra

Mod. INTRA-2

ELENCO RIEPILOGATIVO DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI E DEI SERVIZI RICEVUTI

PERIODICITA' ELENCO

PERIODO DI RIFERIMENTO	MESE <input type="text" value="1"/>	ANNO 20 <input type="text" value="XX"/>	Numero di riferimento <input type="text"/>
	TRIMESTRE <input type="text"/>	ANNO 20 <input type="text"/>	

LE INFORMAZIONI DELLE SEZIONI 1 e/o 3 SONO DA RIFERIRSI A (Barrare la casella):

SOLO 1° MESE DEL TRIMESTRE 1° E 2° MESE DEL TRIMESTRE TRIMESTRE COMPLETO

SOGGETTO OBBLIGATO

PARTITA IVA
06363391001

PERSONA FISICA

COGNOME

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA

DEMONIAZIONF/RAGIONF SOCIAL F
DemoCont

Intra - Numero di riferimento

Il numero di riferimento da attribuire all'elenco è associato alla partita Iva del presentatore, cioè al soggetto delegato (intermediario) indicato nel frontespizio, e deve seguire una numerazione progressiva, così da poter essere univocamente individuato. La numerazione è unica nel corso degli anni indipendentemente dal tipo di elenco e dalla modalità di presentazione.

Intermediario

Partita IVA

Cognome

Nome

Numero di riferimento proposto

Numero di riferimento da riportare

Nella griglia sottostante sono riportati i numeri di riferimento utilizzati abbinati al soggetto delegato.

Codice Ditta	Anno	Periodo	Numero Riferimento	Quadro
GB999S	20XX	Marzo	1	In1

Chiudi

Il numero di riferimento deve essere scaricato solo nei frontespizi In1 e In2 se compilati i relativi modelli.

Qualora siano compilati e presentati contemporaneamente il modello Intra 1 e il modello Intra 2, i numeri di riferimento inseriti nei due frontespizi devono essere diversi e progressivi.

Qualora, invece, è compilato solo uno dei due modelli, ad esempio il modello Intra 1 e non il modello Intra 2 o viceversa, il numero di riferimento deve essere indicato solo nel modello compilato.

B. La sezione "Soggetto obbligato" è compilata in automatico dalla procedura in base ai dati presenti nell'Anagrafica della ditta.

SOGGETTO OBBLIGATO	
PARTITA IVA 06363391001	
PERSONA FISICA	
COGNOME	NOME
SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA	
DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE DemoCont	
<input type="checkbox"/>	BARRARE LA CASELLA NEL CASO NON SIANO STATI PRESENTATI IN PRECEDENZA ELENCHI RIEPOLOGATIVI (Modd. INTRA-1 od INTRA-2)
<input type="checkbox"/>	BARRARE LA CASELLA IN CASO DI CESSAZIONE DI ATTIVITA' OVVERO DI VARIAZIONE DELLA PARTITA IVA

C. Nella sezione "Soggetto delegato" è necessario scaricare i dati dell'intermediario: cliccando il pulsante "Seleziona Intermediario" si accede alla gestione degli Intermediari. Tale dato deve essere indicato sempre, salvo qualora sia lo stesso soggetto obbligato a presentare il modello Intra.

SOGGETTO DELEGATO	Seleziona Intermediario	Impegno e Consegna
PARTITA IVA 04008030027		
COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE Rossi Mario DEMO		

D. I dati riassuntivi dell'Intra sono compilati in automatico dalla procedura in base alle informazioni inserite nelle diverse sezioni del modello Intra.

DATI RIASSUNTIVI DELL'ELENCO							
B E N I	SEZIONE 1	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO	S E R V I Z I	SEZIONE 2	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
		0	0			0	0
S E R V I Z I	SEZIONE 3	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO	S E R V I Z I	SEZIONE 4	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
		0	0			0	0